বিসিএসআইআর ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ইউজার ম্যানুয়াল

Contents

ধাপ ১: ওয়েবসাইটে প্রবেশ ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্টে লগইন 2

১.১ ওয়েবসাইটে প্রবেশ 2

১.২ : লগইন পদ্ধতি 2

১. ৩ : ড্যাশবোর্ড পরিচিতি 3

ধাপ ২: ইউনিট লিস্ট (Unit List) 3

২.১ : ইউনিটের তালিকা প্রদর্শন 3

২.২: নতুন ইউনিট যুক্ত করা (Add New Unit) 4

ধাপ ৩: ডিভিশন লিস্ট (Division List) 4

৩.১ : ডিভিশনের তালিকা প্রদর্শন 4

৩.২: নতুন ডিভিশন যুক্ত করা (Add New Division) 5

ধাপ ৪: ক্যাটেগরি লিস্ট (Category List) 5

৪.১ : ক্যাটেগরির তালিকা প্রদর্শন 5

৪.২: নতুন ক্যাটেগরি যুক্ত করা (Add New Category) 6

ধাপ ৫: সাপ্লাইয়ার লিস্ট (Supplier List) 6

৫.১ : সাপ্লাইয়ারের তালিকা প্রদর্শন 6

৫.২: নতুন সাপ্লাইয়ার যুক্ত করা (Add New Supplier) 7

ধাপ ৬ : ইন্সট্রুমেন্ট লিস্ট (Instrument List) 7

৬.১ : ইন্সট্রুমেন্ট তালিকা পর্যবেক্ষণ 7

৩.২: নতুন ইন্সট্রুমেন্ট যুক্ত করা (Add New Instrument) 8

৬.৩: ক্যালিব্রেশন লিস্ট (Calibration List) 9

৬.৪: নতুন ক্যালিব্রেশন যুক্ত করা(Calibration Add) 9

৬.৫: রিপেয়ারিং লিস্ট (Repairing List) 10

৬.৬: নতুন রিপেয়ারিং যুক্ত করা (Repairing Add) 11

ধাপ ৭: ইউজার লিস্ট (User List) 11

৭.১ : ইউজার তালিকা প্রদর্শন 11

৭.২: নতুন ইউজার যুক্ত করা (Add New User) 12

ধাপ ৮: ইন্সট্রুমেন্ট রিপোর্ট(Instrument Report) 13

৮.১: নাম/ইউনিট অনুযায়ী রিপোর্ট(Name/Unit Wise Report) 14

৮.২: সংক্ষিপ্ত রিপোর্ট (Summery Report) 14

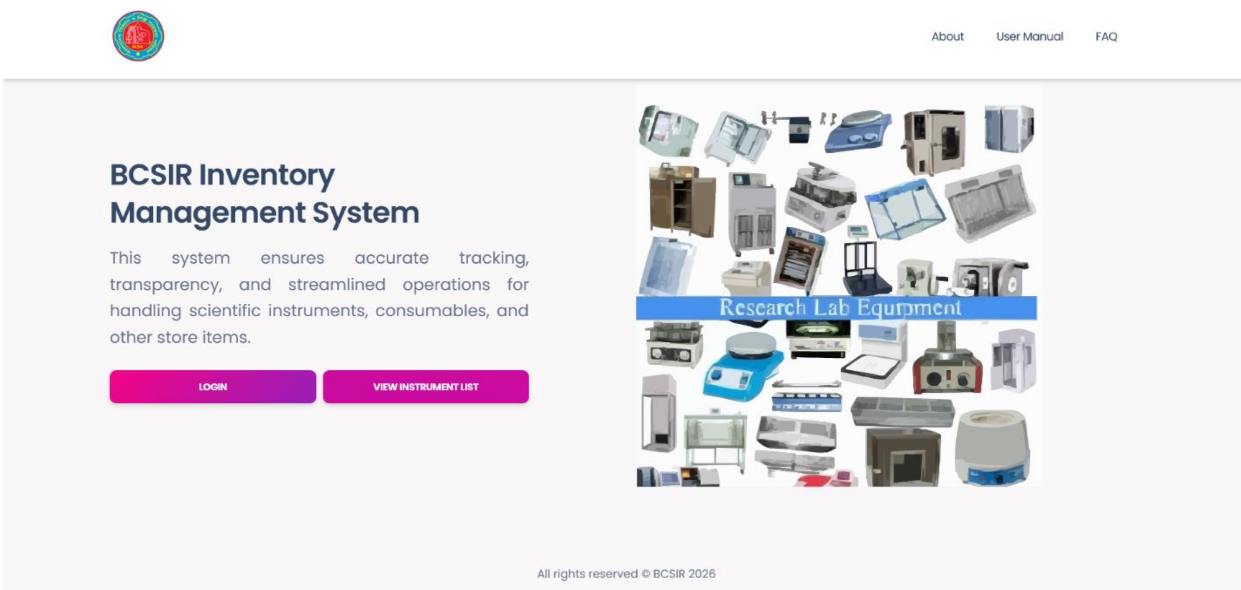
৮.৩: মূল্য অনুযায়ী রিপোর্ট (Price Wise Report) 14

ধাপ ১: ওয়েবসাইটে প্রবেশ ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্টে লগইন

এই ধাপে ব্যবহারকারী কীভাবে সিস্টেমেপ্রবেশ করবেন এবং নিজের ড্যাশবোর্ডটি দেখতেপাবেন তা বর্ণনা করা হয়েছে।

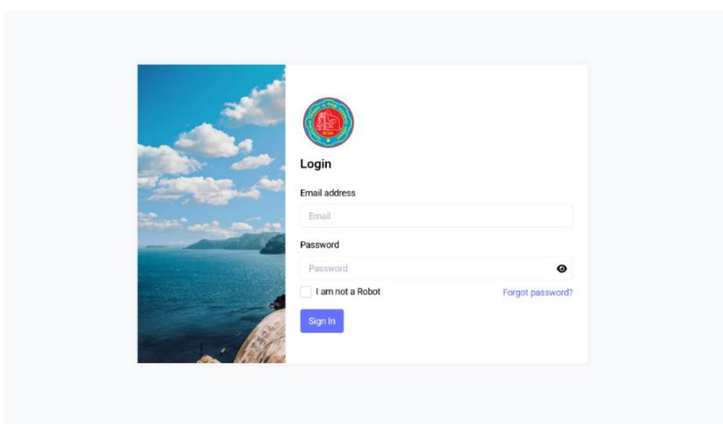
১.১ ওয়েবসাইটে প্রবেশ

- আপনার পছন্দের ব্রাউজার (যেমন: Google Chrome বা Mozilla Firefox) ওপেন করুন।
- অ্যাড্রেস বারে BCSIR এর নির্দিষ্ট ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট ইউআরএল (https://ims.bcsir.gov.bd/) টি টাইপ করে Enter চাপুন।



১.২ : লগইন পদ্ধতি

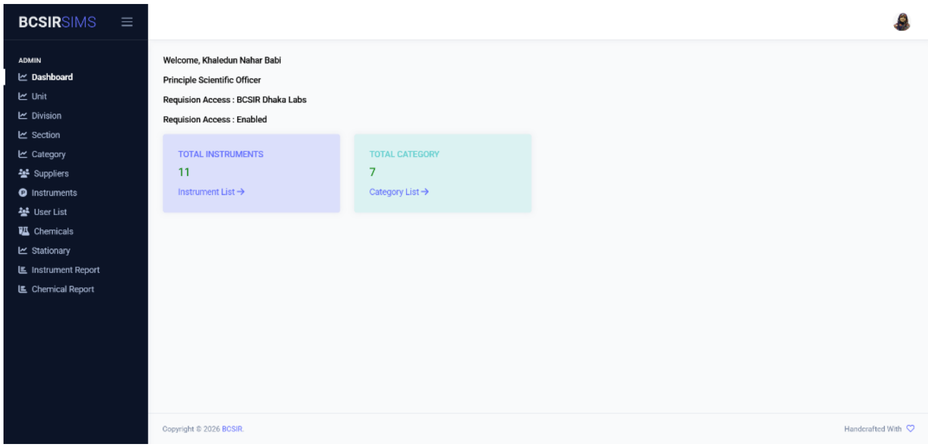
- ওয়েবসাইটের হোমপেজে আপনি একটি **Login** বাটন দেখতে পাবেন। সেটি সিলেক্ট ক্লিক করুন। আপনি একটি লগইন পেইজ দেখতে পাবেন।
- **ইমেইল (Email):** আপনার নিবন্ধিত ইমেইল ঠিকানাটি প্রদান করুন।
- **পাসওয়ার্ড (Password):** আপনার নির্ধারিত পাসওয়ার্ডটি সঠিকভবে টাইপ করুন।
- সবশেষে **'Login'** বাটনে ক্লিক করুন।



১. ৩ : ড্যাশবোর্ড পরিচিতি

সফলভাবে লগইন করার পর আপনি সরাসরি সিস্টেমের **ড্যাশবোর্ড (Dashboard)** এ প্রবেশ করবেন। এখানে প্রধানত তিনটি বিষয় প্রদর্শিত হবে:

- **সদস্যের নাম (Member Name):** আপনার প্রোফাইল নাম।
- **ডেজিগনেশন (Designation):** আপনার বর্তমান পদবী।
- **প্রোডাক্ট রিকুইজিশন অ্যাক্সেস (Product Requisition Access):** আপনি কোনো পন্যের চাহিদা বা রিকুইজিশন দিতে পারবেন কিনা তার স্ট্যাটাস।

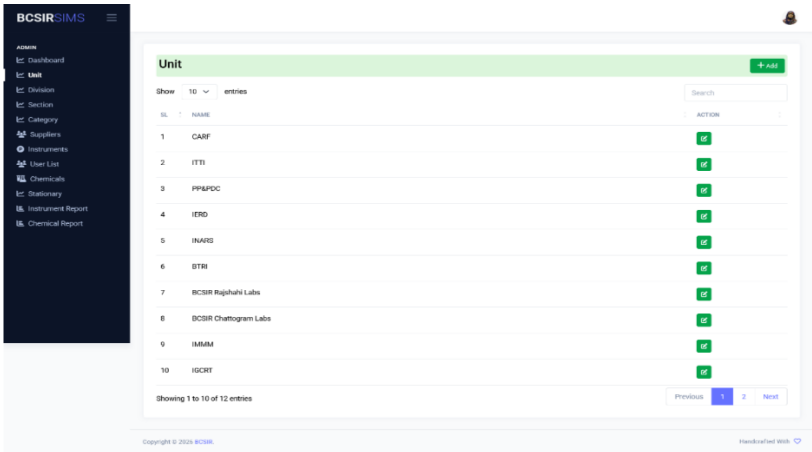


ধাপ ২: ইউনিট লিস্ট (Unit List)

ইউনিট লিস্ট টি শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে ইউনিট লিস্ট দেখার অনুমতি দেয়া আছে। এই ধাপে বিসিএসআইআর এর সকল ইউনিটের তালিকা দেখা যাবে এবং নতুন ইউনিট যুক্ত করা যাবে।

২.১ : ইউনিটের তালিকা প্রদর্শন

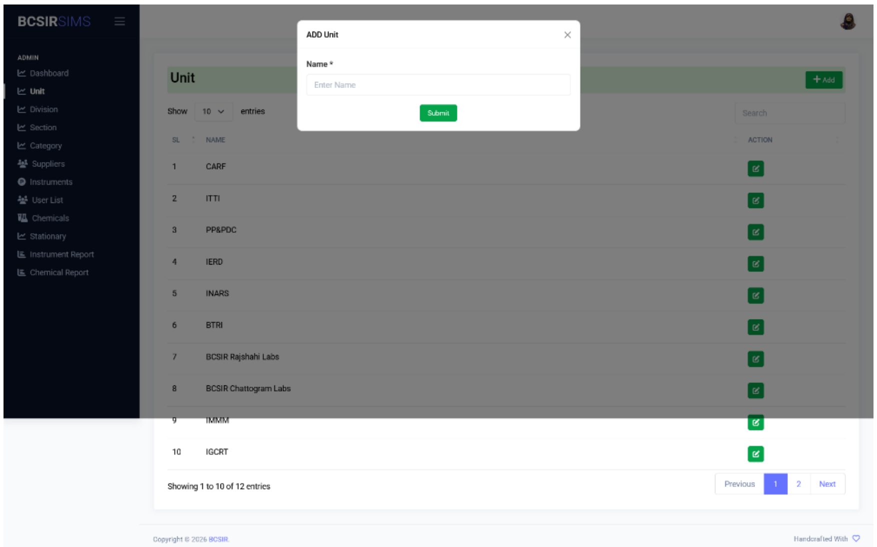
- ড্যাশবোর্ডের মেনু থেকে **'Unit'** অপশনে ক্লিক করলে বিসিএসআইআর নিবন্ধিত সকল ইউনিট একটি সম্পূর্ণ তালিকা আপনার স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে।



২.২: নতুন ইউনিট যুক্ত করা (Add New Unit)

সিস্টেমে নতুন কোনো ইউনিট যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করুন:

- স্ক্রিনে থাকা **“Add”** বাটনে ক্লিক করুন। এই বাটন শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে নতুন ইউনিট যুক্ত করার অনুমতি দেয়া আছে।
- ক্লিক করার পর একটি নতুন মডাল ওপেন হবে।
- ফর্মে ইউনিট এর নাম পূরণ করুন।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে “**Submit**” বাটনে ক্লিক করুন।

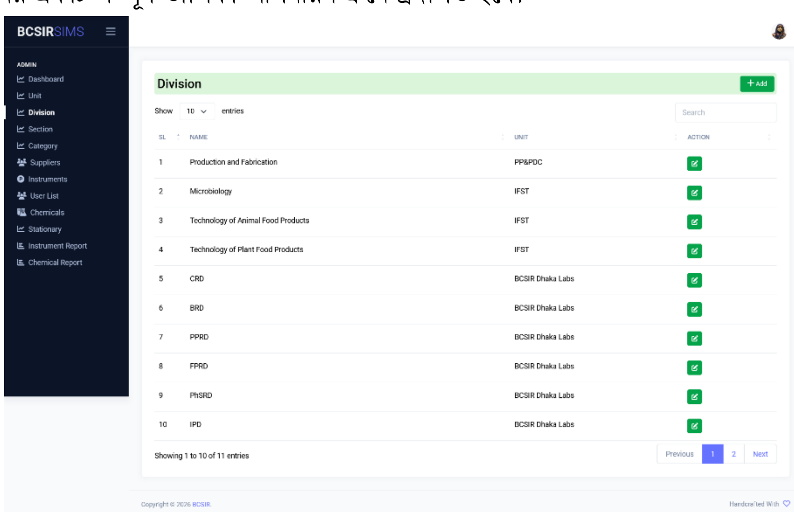


ধাপ ৩: ডিভিশন লিস্ট (Division List)

ডিভিশন লিস্ট টি শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে ডিভিশন লিস্ট দেখার অনুমতি দেয়া আছে। এই ধাপে বিসিএসআইআর এর সকল ইউনিটের অন্তর্গত ডিভিশনের তালিকা দেখা যাবে এবং নতুন ডিভিশন যুক্ত করা যাবে।

৩.১ : ডিভিশনের তালিকা প্রদর্শন

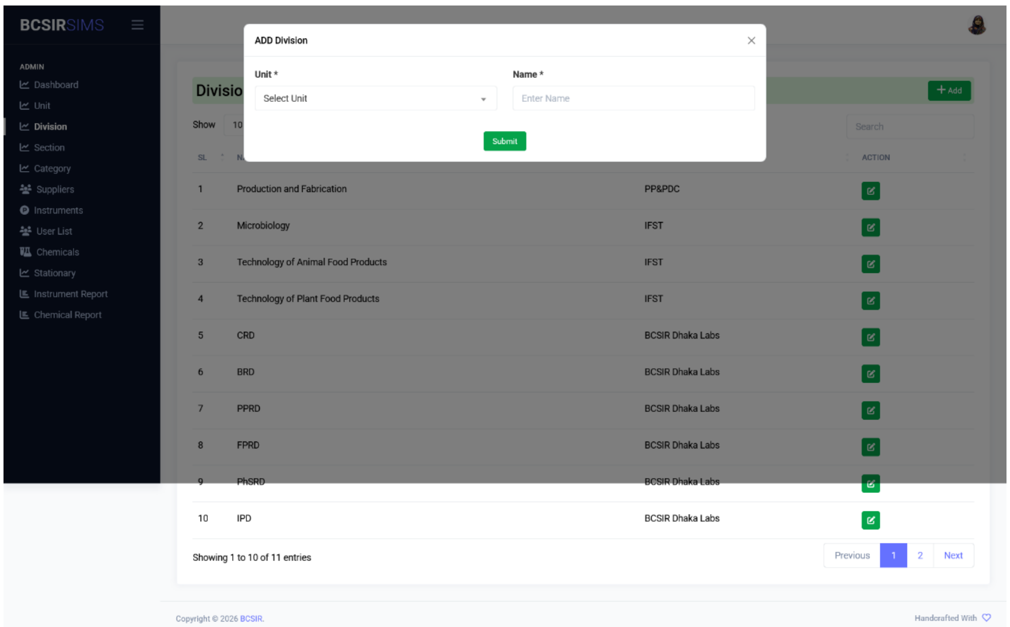
- ড্যাশবোর্ডের মেনু থেকে **“Division”** অপশনে ক্লিক করলে বিসিএসআইআর এর সকল ইউনিটের অন্তর্গত ডিভিশনের একটি সম্পূর্ণ তালিকা আপনার স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে।



৩.২: নতুন ডিভিশন যুক্ত করা (Add New Division)

সিস্টেমে নতুন কোনো ডিভিশন যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতিঅনুসরণ করুন:

- স্ক্রিনেথাকা **“Add”** বাটনে ক্লিক করুন। এই বাটন শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে নতুন ডিভিশন যুক্ত করার অনুমতি দেয়া আছে।
- ক্লিক করার পর একটি নতুন মডাল ওপেন হবে।
- মডালে ইউনিট এর নাম সিলেক্ট করুন এবং ডিভিশনের নাম লিখুন ।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে “**Submit**” বাটনে ক্লিক করুন।

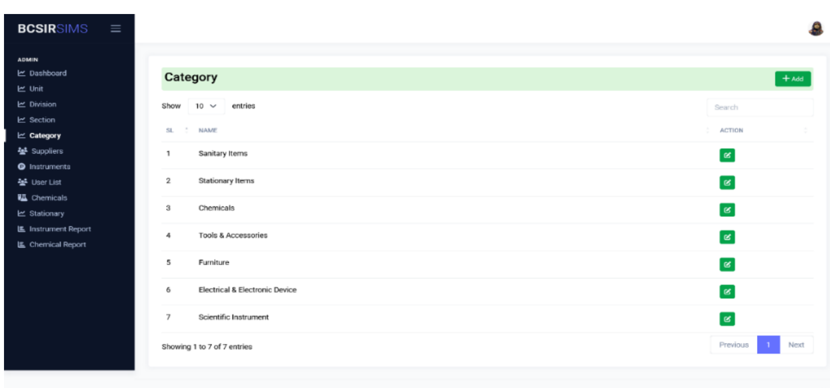


ধাপ ৪: ক্যাটেগরি লিস্ট (Category List)

ক্যাটেগরি লিস্ট টি শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে ক্যাটেগরি লিস্ট দেখার অনুমতি দেয়া আছে। এই ধাপে ক্যাটেগরির তালিকা দেখা যাবে এবং নতুন ক্যাটেগরি যুক্ত করা যাবে।

৪.১ : ক্যাটেগরির তালিকা প্রদর্শন

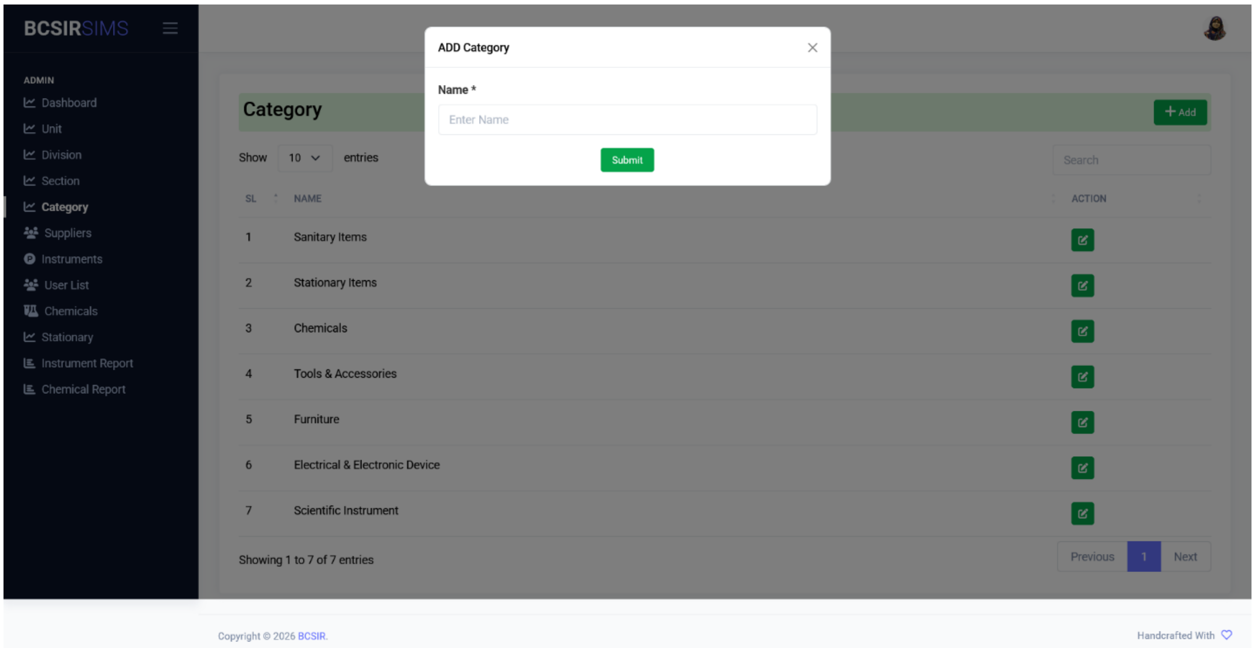
- ড্যাশবোর্ডের মেনু থেকে **“Category”** অপশনে ক্লিক করলে ক্যাটেগরির একটি সম্পূর্ণ তালিকা আপনার স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে।



৪.২: নতুন ক্যাটেগরি যুক্ত করা (Add New Category)

সিস্টেমে নতুন কোনো ক্যাটেগরি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করুন:

- স্ক্রিনেথাকা **“Add”** বাটনে ক্লিক করুন। এই বাটন শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে নতুন ক্যাটেগরি যুক্ত করার অনুমতি দেয়া আছে।
- ক্লিক করার পর একটি নতুন মডাল ওপেন হবে।
- মডালে ক্যাটেগরির নাম লিখুন ।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে “**Submit**” বাটনে ক্লিক করুন।

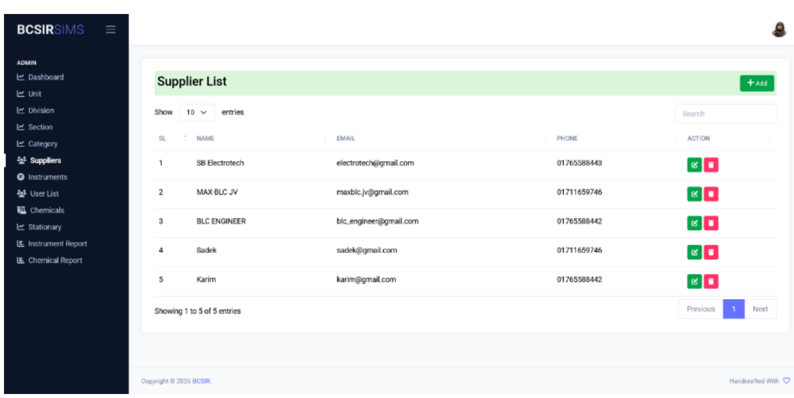


ধাপ ৫: সাপ্লাইয়ার লিস্ট (Supplier List)

সাপ্লাইয়ার লিস্ট টি শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে সাপ্লাইয়ার লিস্ট দেখার অনুমতি দেয়া আছে। এই ধাপে সাপ্লাইয়ারের তালিকা দেখা যাবে এবং নতুন সাপ্লাইয়ার যুক্ত করা যাবে।

৫.১ : সাপ্লাইয়ারের তালিকা প্রদর্শন

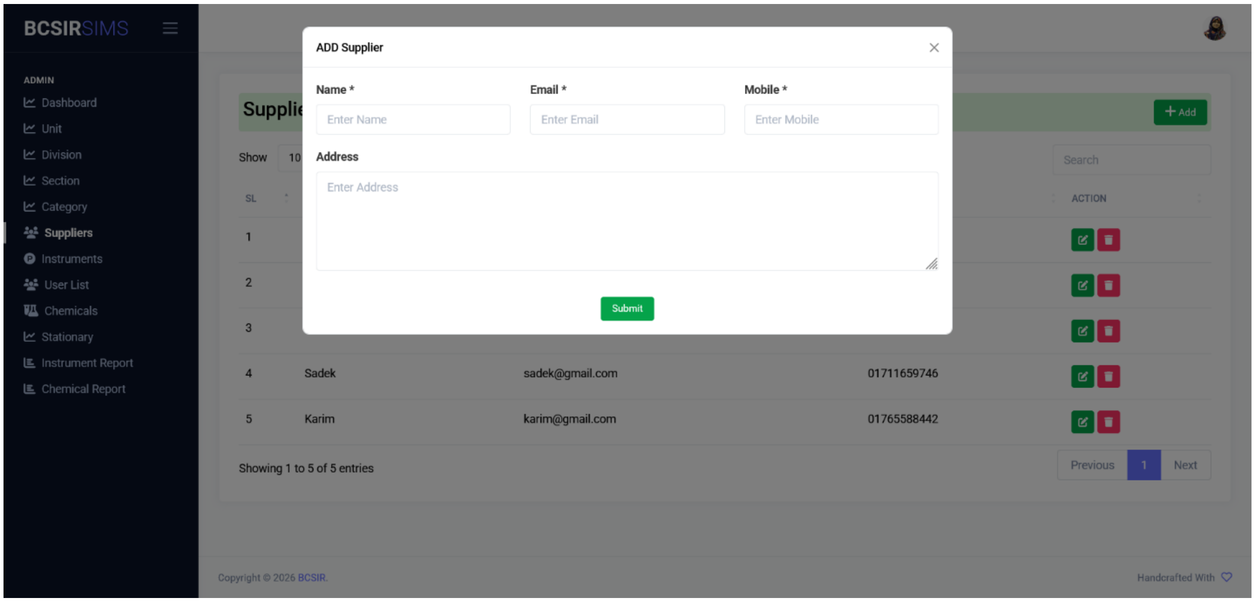
- ড্যাশবোর্ডের মেনু থেকে **“Suppliers”** অপশনে ক্লিক করলে সাপ্লাইয়ারের একটি সম্পূর্ণ তালিকা আপনার স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে।



৫.২: নতুন সাপ্লাইয়ার যুক্ত করা (Add New Supplier)

সিস্টেমেন নতুন কোনো সাপ্লাইয়ার যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতিঅনুসরণ করুন:

- স্ক্রিনে থাকা **"Add"** বাটনে ক্লিক করুন। এই বাটন শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে নতুন সাপ্লাইয়ার যুক্ত করার অনুমতি দেয়া আছে।
- ক্লিক করার পর একটি নতুন মডাল ওপেন হবে।
- মডালে সাপ্লাইয়ার এর প্রয়োজনীয় তথ্যগুলো (যেমন: নাম, ইমেইল, মোবাইল, বিভাগ ইত্যাদি) সঠিকভাবে প্রদান করুন।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে "**Submit**" বাটনে ক্লিক করুন।



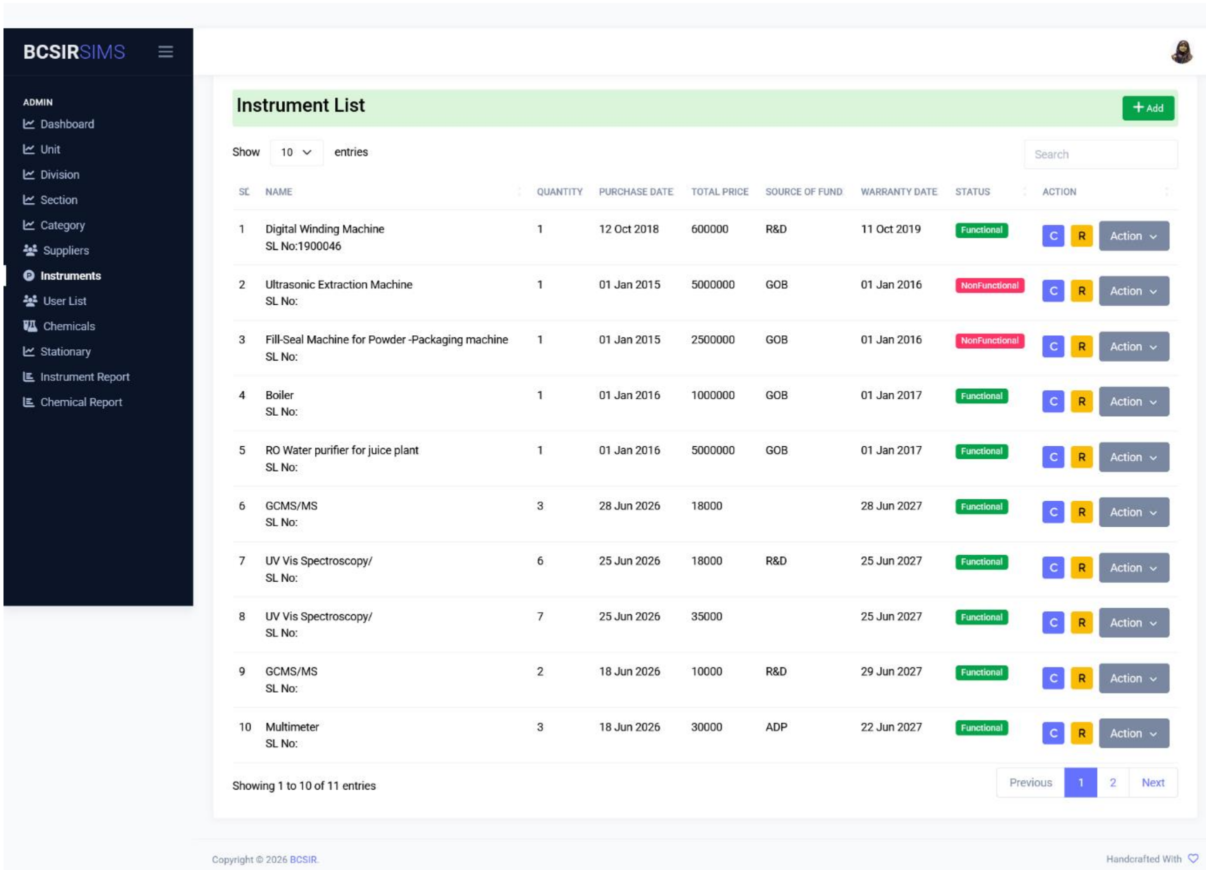
ধাপ ৬ : ইন্সট্রুমেন্ট লিস্ট (Instrument List)

এই ধাপের মাধ্যমে সিস্টেমের বিদ্যমান সকল ইন্সট্রুমেন্টের বিস্তারিত তথ্য দেখা, নতুন ইন্সট্রুমেন্ট যুক্ত করার কাজ সম্পন্ন করা হয়। ইন্সট্রুমেন্ট লিস্ট টি শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে এটি দেখার অনুমতি দেয়া আছে।

৬.১ : ইন্সট্রুমেন্ট তালিকা পর্যবেক্ষণ

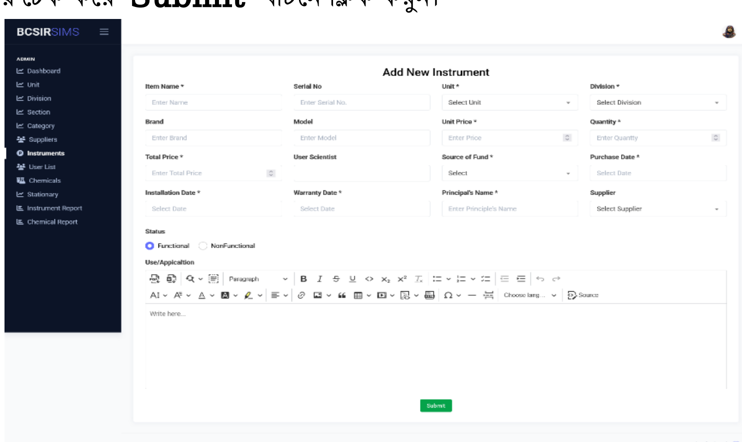
- ড্যাশবোর্ডের মেনু থেকে '**Instrument List'** এ ক্লিক করলে একটি বিস্তারিত টেবিল দেখা যাবে। এখানে প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্টের নিম্নলিখিত তথ্যগুলোপাওয়া যাবে:
    - **Serial No:** ইন্সট্রুমেন্টের নির্দিষ্ট শনাক্তকরণ নম্বর।
    - **Name of Product:** ইন্সট্রুমেন্টের নাম।
    - **Quantity:** ইন্সট্রুমেন্টের পরিমাণ।
    - **Total Price:** ইন্সট্রুমেন্টের মূল্য।
    - **Purchase Date:** ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের তারিখ।
    - **Warranty Date**: ইন্সট্রুমেন্টের ওয়ারেন্টির তারিখ।

- **Status:** ইন্সট্রুমেন্টটি বর্তমানে কোন অবস্থায় আছে (Functional/NonFunctional)।
- **Calibration & Repairing List:** ইন্সট্রুমেন্টের ক্যালিব্রেশন ও রিপেয়ারিং লিস্ট।



৩.২: নতুন ইন্সট্রুমেন্ট যুক্ত করা (Add New Instrument)

- স্ক্রিনে থাকা **(+ Add)** বাটনে ক্লিক করুন। এই বাটন শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে নতুন ইন্সট্রুমেন্ট যুক্ত করার অনুমতি দেয়া আছে।
- একটি এন্ট্রি ফর্ম ওপেন হবে। সেখানে তথ্যগুলো প্রদান করুন ।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে **'Submit'** বাটনে ক্লিক করুন।

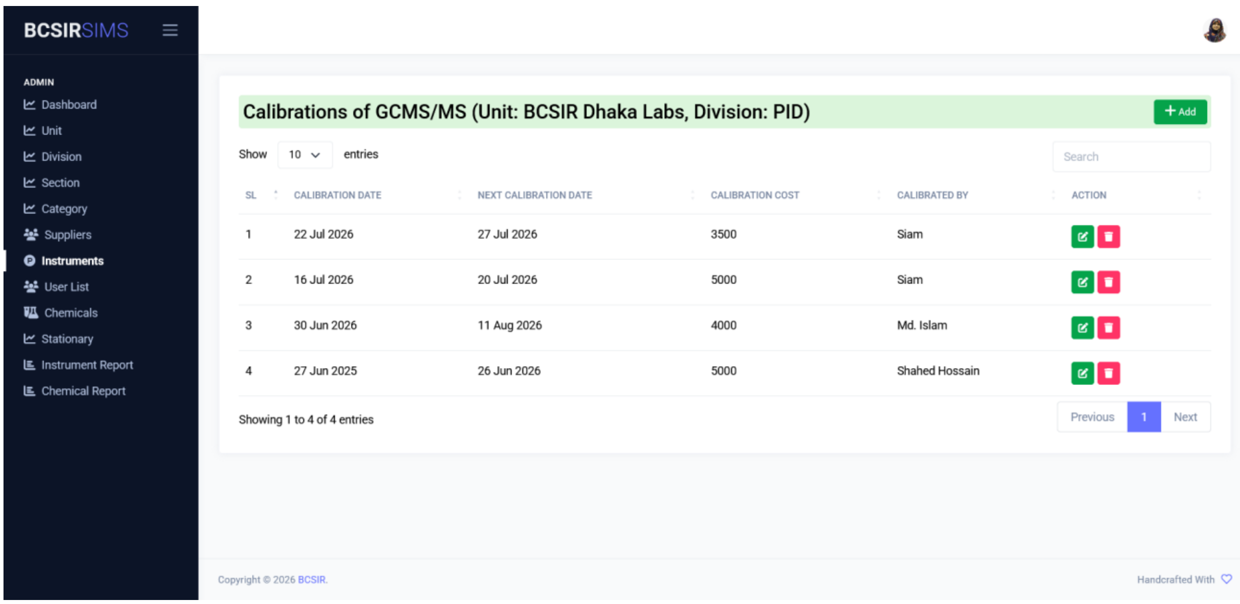


৬.৩: ক্যালিব্রেশন লিস্ট (Calibration List)

ইন্সট্রুমেন্ট লিস্ট স্ক্রিনে, প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্টের সাথে থাকা **(C)** বাটনে ক্লিক্ক করলে ক্যালিব্রেশন লিস্ট দেখতে পারবেন। ইউজার এর ক্যালিব্রেশন লিস্ট দেখার অনুমতি থাকলে বাটনটি দেখাবে।

এখানে প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্টের ক্যালিব্রেশন সংক্রান্ত নিম্নলিখিত তথ্যগুলো পাওয়া যাবে:

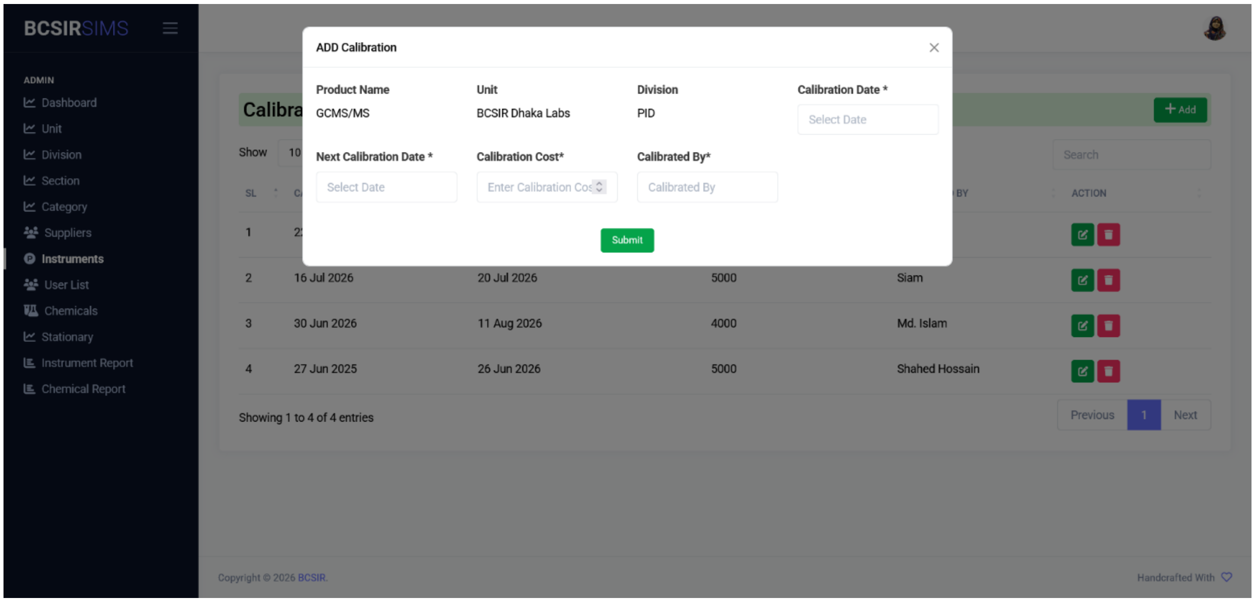
- **Calibration Date:** ইন্সট্রুমেন্টের ক্যালিব্রেশন তারিখ।
- **Next Calibration Date:** ইন্সট্রুমেন্টের পরবর্তী ক্যালিব্রেশন তারিখ।
- **Calibration Cost:** ক্যালিব্রেশনের খরচ।
- **Calibrated By:** ইন্সট্রুমেন্ট টা যে ব্যাক্তি ক্যালিব্রেশন করেছেন সে তার নাম।



৬.৪: নতুন ক্যালিব্রেশন যুক্ত করা(Calibration Add)

ইন্সট্রুমেন্টের নতুন কোনো ক্যালিব্রেশন অন্তর্ভুক্ত করতে নিচের নিয়মটি অনুসরণ করুন:

- ক্যালিব্রেশন লিস্ট স্ক্রিনে **'+Add'** বাটনে ক্লিক্ক করুন । এই বাটন শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে নতুন ক্যালিব্রেশন যুক্ত করার অনুমতি দেয়া আছে।
- একটি মডাল ওপেন হবে। সেখানে নিচের তথ্যগুলো পূরণ করুন ।
    - **Calibration Date:** ইন্সট্রুমেন্টের ক্যালিব্রেশন তারিখ।
    - **Next Calibration Date:** ইন্সট্রুমেন্টের পরবর্তী ক্যালিব্রেশন তারিখ।
    - **Calibration Cost:** ক্যালিব্রেশনের খরচ।
    - **Calibrated By:** ইন্সট্রুমেন্ট টা যে ব্যাক্তি ক্যালিব্রেশন করেছেন সে তার নাম।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে **"Submit"** বাটনে ক্লিক করুন।

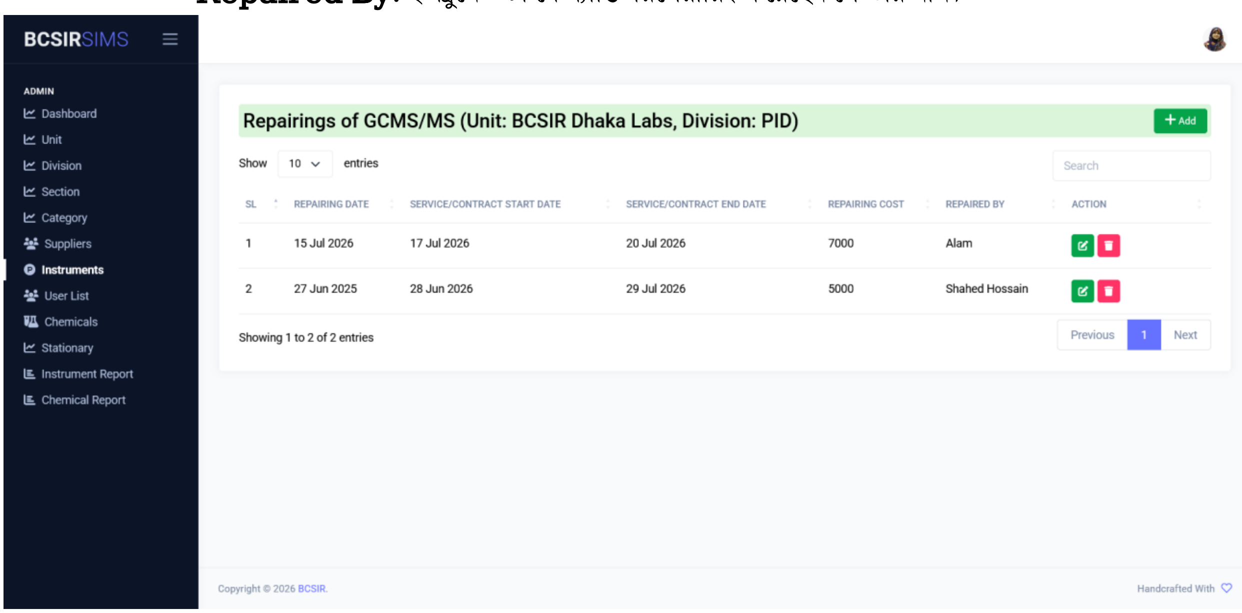


৬.৫: রিপেয়ারিং লিস্ট (Repairing List)

ইন্সট্রুমেন্ট লিস্ট স্ক্রিনে, প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্টের সাথে থাকা (R) বাটনে ক্লিক্ক করলে রিপেয়ারিং লিস্ট দেখতে পারবেন। ইউজার এর রিপেয়ারিং লিস্ট দেখার অনুমতি থাকলে বাটনটি দেখাবে।

এখানে প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্টের রিপেয়ারিং সংক্রান্ত নিম্নলিখিত তথ্যগুলো পাওয়া যাবে:

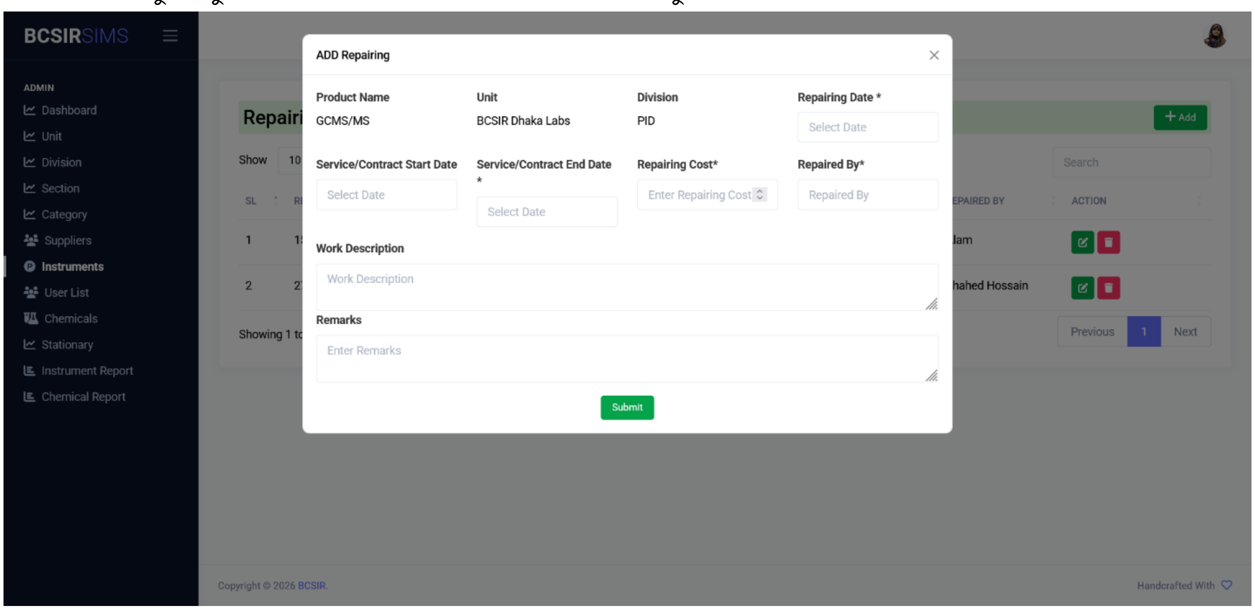
- **Repairing Date:** ইন্সট্রুমেন্টের রিপেয়ারিং তারিখ।
- **Service/Contract Start Date:** পরিষেবা/চুক্তি শুরুর তারিখ ।
- **Service/Contract End Date:** পরিষেবা/চুক্তির শেষ তারিখ ।
- **Repairing Cost:** রিপেয়ারিং খরচ।
- **Repaired By:** ইন্সট্রুমেন্ট টা যে ব্যাক্তি রিপেয়ারিং করেছেন সে তার নাম।



৬.৬: নতুন রিপেয়ারিং যুক্ত করা (Repairing Add)

ইন্সট্রুমেন্টের নতুন কোনো রিপেয়ারিং অন্তর্ভুক্ত করতে নিচের নিয়মটি অনুসরণ করুন:

- রিপেয়ারিং লিস্ট স্ক্রিনে **'+Add'** বাটনে ক্লিক্ক করুন । এই বাটন শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে নতুন রিপেয়ারিং যুক্ত করার অনুমতি দেয়া আছে।
- একটি মডাল ওপেন হবে। সেখানে নিচের তথ্যগুলো পূরণ করুন ।
    - **Repairing Date:** ইন্সট্রুমেন্টের রিপেয়ারিং তারিখ।
    - **Service/Contract Start Date:** পরিষেবা/চুক্তি শুরুর তারিখ ।
    - **Service/Contract End Date:** পরিষেবা/চুক্তির শেষ তারিখ ।
    - **Repairing Cost:** রিপেয়ারিং খরচ।
    - **Repaired By:** ইন্সট্রুমেন্টযে ব্যাক্তি রিপেয়ারিং করেছেন সে তার নাম।
    - **Work Description:** রিপেয়ারিং এর বিবরণ।
    - **Remarks:** রিপেয়ারিং সংক্রান্ত বক্তব্য ।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে **"Submit"** বাটনে ক্লিক করুন।

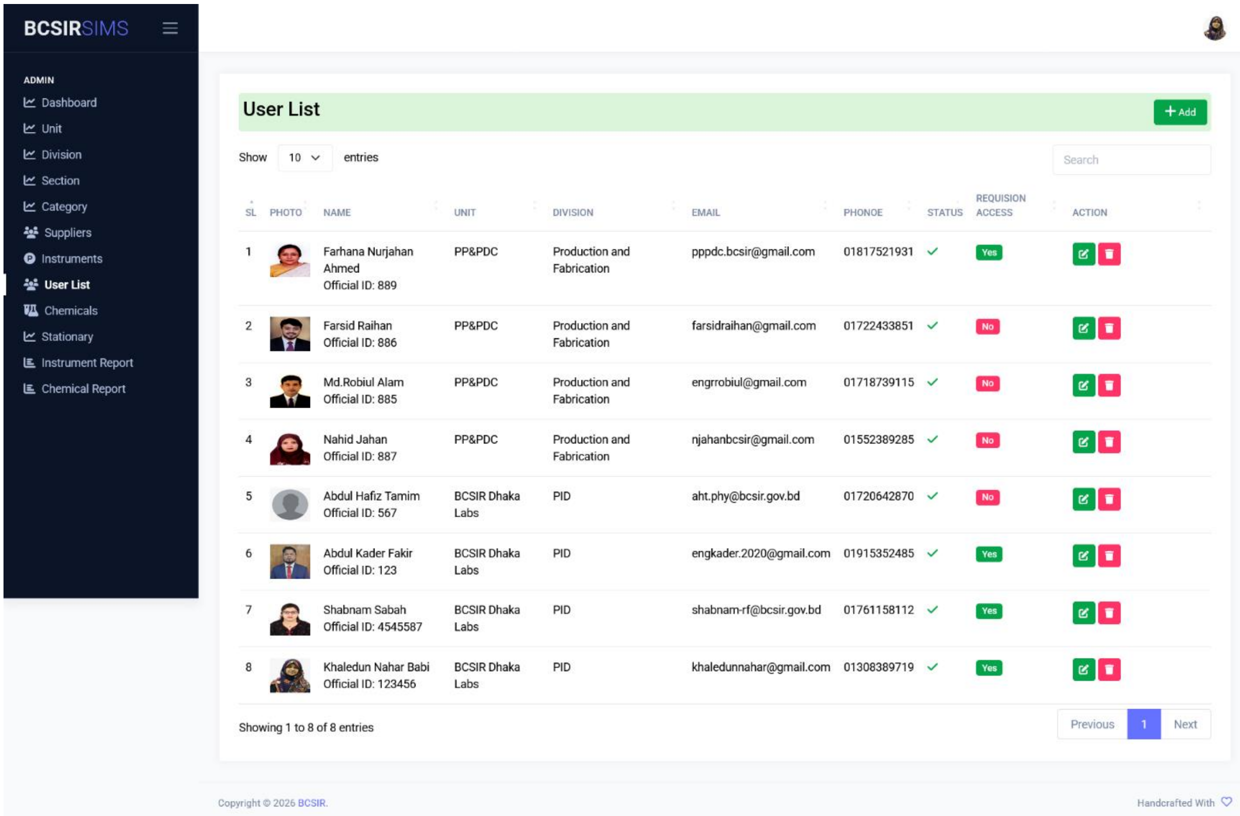


ধাপ ৭: ইউজার লিস্ট (User List)

ইউজার লিস্ট টি শুধুমাত্র তারাই দেখতে পারবেন, যাদেরকে সিস্টেমের সবকিছু দেখার অনুমতি দেয়া আছে। এই ধাপে সিস্টেমের সকল ইউজারের তালিকা দেখা যাবে এবং নতুন মেম্বার যুক্ত করা যাবে।

৭.১ : ইউজার তালিকা প্রদর্শন

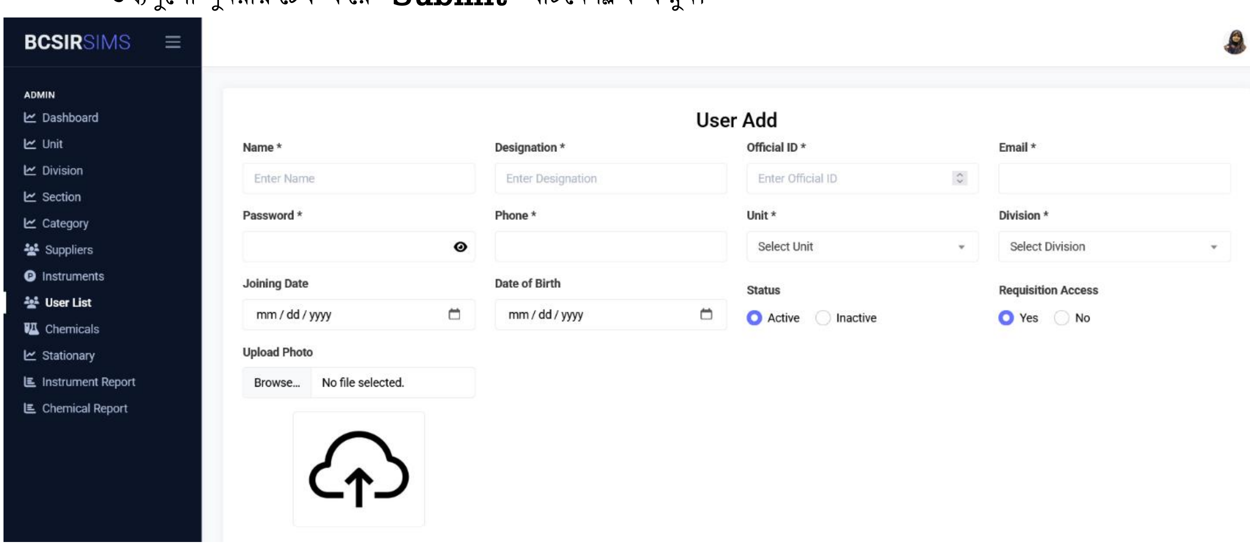
- ড্যাশবোর্ডের মেনু থেকে **'User List'** বা **'ইউজার লিস্ট'** অপশনে ক্লিক করলে সিস্টেমে নিবন্ধিত সকল ইউজারের একটি সম্পূর্ণ তালিকা আপনার স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে।

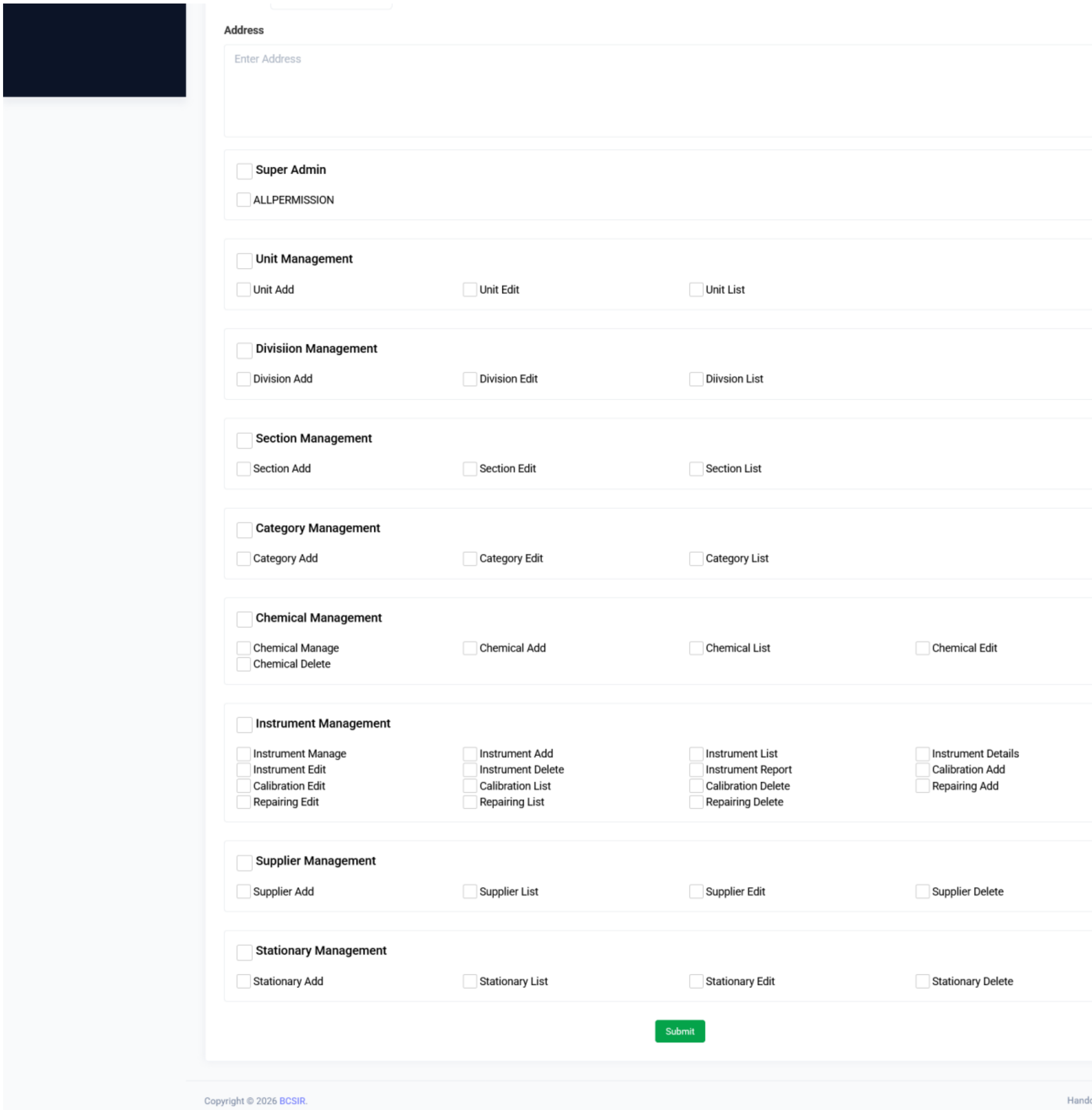


৭.২: নতুন ইউজার যুক্ত করা (Add New User)

সিস্টেমে নতুন কোনো ইউজার যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতিঅনুসরণ করুন:

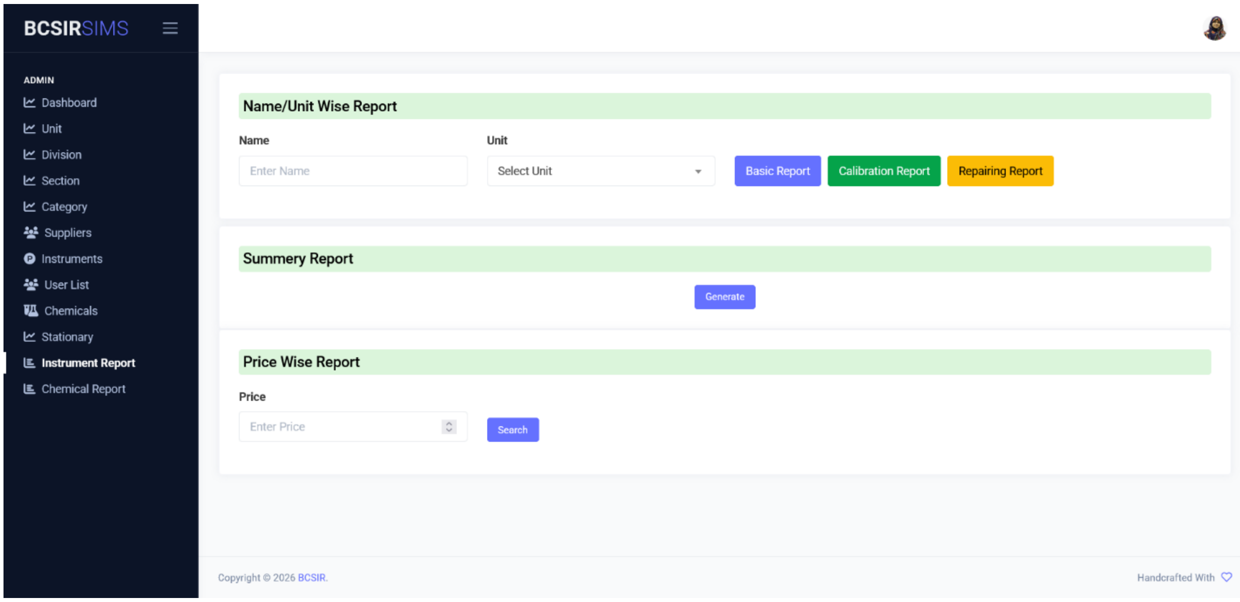
- স্ক্রিনে থাকা **"Add"** বাটনে ক্লিক করুন।
- ক্লিক করার পর একটি নতুন ইউজার রেজিস্ট্রেশন ফর্ম ওপেন হবে।
- ফর্মে ইউজার এর প্রয়োজনীয় তথ্যগুলো (যেমন: নাম, ইমেইল, পদবী, বিভাগ ইত্যাদি) সঠিকভাবে প্রদান করুন।
- ইউজারকে সিস্টেমের বিভিন্ন মেনু দেখার ও বিভিন্ন কাজ করার অনুমতি দিন।
- তথ্যগুলো পুনরায় চেক করে **"Submit"** বাটনে ক্লিক করুন।





ধাপ ৮: ইন্সট্রুমেন্ট রিপোর্ট(Instrument Report)

এই ধাপটির মাধ্যমে ইন্সট্রুমেন্টের যাবতীয় তথ্যের রিপোর্টবা প্রতিবেদন সংগ্রহ করা যায়। এখানেমোট ৩ ধরনের ক্যাটাগরিতে ইউজারকে রিপোর্ট জেনারেট করার সুবিধা দেয়।



৮.১: নাম/ইউনিট অনুযায়ী রিপোর্ট(Name/Unit Wise Report)

এই রিপোর্টটির মাধ্যমে নির্দিষ্ট কোনো ইন্সট্রুমেন্টের সাধারন তথ্য, ক্যালিব্রেশন/রিপেয়ারিং সংক্রান্ত তথ্যের তালিকা পাওয়া যায়।

রিপোর্ট জেনারেট করার পদ্ধতিঃ

ইউজার ইন্সট্রুমেন্টের নাম, ইউনিট অথবা উভয় (ইন্সট্রুমেন্টের নাম ও ইউনিট) ব্যবহার করে রিপোর্ট জেনারেট করতে পারবে।

- **ইন্সট্রুমেন্টের নাম (Instrument Name):** ইন্সট্রুমেন্টের নাম লিখুন।
- **ইউনিট (Unit) :** ড্রপডাউন মেনু থেকেকাঙ্ক্ষিত ইউনিটের নাম সিলেক্ট করুন।

ফলাফলঃ

- **ব্যাসিক রিপোর্ট (Basic Report) :** এই বাটনে ক্লিক্ক করলে ইন্সট্রুমেন্টের সাধারন তথ্যের একটি তালিকা পাওয়া যাবে ।
- **ক্যালিব্রেশন রিপোর্ট (Calibration Report):** এই বাটনে ক্লিক্ক করলে ইন্সট্রুমেন্টের ক্যালিব্রেশন সংক্রান্ত তথ্যের একটি তালিকা পাওয়া যাবে ।
- **রিপেয়ারিং রিপোর্ট (Repairing Report):** এই বাটনে ক্লিক্ক করলে ইন্সট্রুমেন্টের রিপেয়ারিং সংক্রান্ত তথ্যের একটি তালিকা পাওয়া যাবে ।

৮.২: সংক্ষিপ্ত রিপোর্ট (Summery Report)

এই রিপোর্টটির মাধ্যমে প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্ট, কোন ইউনিট এ কয়টি করে আছে তার সম্পূর্ন তালিকা পাওয়া যায়।

রিপোর্ট জেনারেট করার পদ্ধতি:

জেনারেট বাটনে ক্লিক্ক করলে রিপোর্ট তৈরি হয়ে যাবে।

৮.৩: মূল্য অনুযায়ী রিপোর্ট (Price Wise Report)

এই রিপোর্টটির মাধ্যমে মূল্য অনুযায়ী ইন্সট্রুমেন্ট এর সম্পূর্ন তালিকা পাওয়া যায়।

রিপোর্ট জেনারেট করার পদ্ধতিঃ

- **ইন্সট্রুমেন্টের মূল্য (Instrument Price):** ইন্সট্রুমেন্টের মূল্য লিখুন।

- তথ্য নিশ্চিত করে ‘Search’ বাটনে ক্লিক করুন।

ফলাফলঃ সাবমিট করার পর আপনার নির্বাচিত মূল্য বা তার থেকে বেশি মূল্যের সকল ইন্সট্রুমেন্ট এর তালিকা প্রদর্শিত হবে।